

OPRICHTING STICHTING

Heden,
verschenen voor mij, mr René Emile Ghislain Henri Marie Swane, notaris met plaats
van vestiging de gemeente Geldermalsen:

De comparanten verklaren bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de
volgende statuten vast te stellen:

Naam en Zetel

Artikel 1

De stichting draagt de naam: **Stichting Revelation Space** (afgekort: **Stichting RevSpace**), de stichting heeft haar zetel te 's-Gravenhage.

Doel

Artikel 2

De Stichting heeft als doel het faciliteren van middelen voor
Hackers in de regio Haaglanden. De stichting heeft als doel onder andere de
volgende punten, maar wil zichzelf hier niet in limiteren:

- * Faciliteren van ontmoetingsruimte en projectruimte voor onderzoekers op het gebied
van technische innovaties
- * Faciliteren van apparatuur en gereedschap om projecten te ondersteunen
- * Organiseren van lezingen, workshops en zogeheten Hack-a-tons

Voormelde doelstelling is ten behoeve van de deelnemers en het algemene publiek.

Vermogen

Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- vergoedingen;
- subsidies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

Bestuur

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie (3) leden en maximaal
negen (9) natuurlijke personen en wordt voor de eerste maal bij deze akte
benoemd.
Het aantal leden wordt met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde door
het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie
worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een
penningmeester.
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon
worden vervuld, de voorzitter kan geen tweede functie vervullen binnen het
bestuur.
3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van twee (2) jaar, doch zijn

direct herkiesbaar.

Bestuursleden treden af, volgens een bij huishoudelijk reglement vast te stellen rooster.

Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).

Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuursleden omtrent de benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuursleden mochten komen te ontbreken en voorts indien de overgebleven bestuursleden zouden nalaten binnen redelijke termijn in de vacature te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het Openbaar Ministerie.

4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in Nederland.
Ook buiten Nederland kunnen vergaderingen gehouden worden, indien de meerderheid van de zittende bestuurders hieraan hun goedkeuring hebben verleend.
2. Ieder kalenderjaar wordt tenminste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de secretaris, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van aangetekende oproepingsbrieven.
5. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief, dan wel via elektronische mail ("e-mail").
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.

7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur, bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degene, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telex of telefax hun mening te uiten.
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.
15. Ieder bestuurslid heeft het recht om een onderwerp op de agenda te doen plaatsen, ook staande de vergadering. Over dit onderwerp kan echter alleen een rechtsgeldig besluit worden genomen indien alle bestuursleden ten vergadering aanwezig zijn.

Bestuursbevoegdheid

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. De hiervoor onder sub 2.en 3. genoemde besluiten kunnen uitsluitend worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden.

Vertegenwoordiging

Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden, welke functie hebben van voorzitter, secretaris en/of penningmeester.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), door zijn ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden, alsmede bij ontslag door de rechtbank op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Deelnemers

Artikel 10

1. Deelnemers kunnen zijn die natuurlijke personen en/of rechtspersonen, die inhoudelijk en/of zakelijk belang hebben bij of in de stichting.
2. Deelnemers worden als zodanig na hun voorafgaande schriftelijke toestemming of op hun schriftelijk verzoek om als deelnemer te worden toegelaten door het bestuur benoemd; het bestuur is vrij in zijn benoeming van deelnemers.
3. Bestuurders zijn gedurende de periode dat zij bestuurder zijn, van rechtswege deelnemer.
4. Deelnemers houden op deelnemer te zijn:

- door hun schriftelijke opzegging aan het bestuur;
 - door hun overlijden of ophouden te bestaan;
 - door ontslag als deelnemer door het bestuur.
5. Het bestuur kan, van de deelnemers een jaarlijkse bijdrage verlangen. De hoogte van deze bijdrage wordt jaarlijks door het bestuur, na voorafgaand advies van de vergadering van deelnemers, vastgesteld.
 6. De deelnemers hebben geen andere rechten dan in artikel 10 en 11 van deze statuten vermeld. Aangezien een stichting geen leden kan hebben, worden de deelnemers ook niet als leden van de stichting beschouwd.

Vergadering van deelnemers

Artikel 11

1. Het bestuur roept ten minste een maal per jaar een vergadering van deelnemers bijeen.
2. Tot de vergadering van deelnemers hebben toegang de deelnemers alsmede de bestuurders.
3. Alle deelnemers hebben in de vergadering van deelnemers stemrecht. Iedere deelnemer brengt een stem uit. Deelnemers kunnen zich door middel van een schriftelijke volmacht aan een deelnemer ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een deelnemer kan voor ten hoogste twee andere deelnemers als gevolmachtigde optreden.
 - De vergadering van deelnemers benoemt de bestuurders.
 - De vergadering van deelnemers heeft voorts de bevoegdheid:
 - om over alles wat de stichting en haar activiteiten betreft, informatie aan het bestuur te vragen;
 - het bestuur gevraagd en ongevraagd van advies te dienen.
 - De vergadering van deelnemers wordt geleid door de voorzitter van het bestuur of, bij zijn afwezigheid, door een andere aanwezige bestuurder.
4. De vergadering van deelnemers heeft geen andere rechten dan in artikel 10 en 11 van deze statuten vermeld.

Reglement

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
Het besluit daartoe moet worden genomen met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin tenminste drie/vierde van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het

handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 13 lid 3.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 15

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt, waaronder ook behoort elektronische mail ("e-mail").
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op ♣.

Slotverklaring

Ten slotte verklaren de comparanten dat bij deze oprichting:

- a. het bestuur bestaat uit ♣ bestuurders;
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
 1. ♣
 2. ♣
 3. ♣

Adres van de stichting

Het eerste adres van de stichting zal zijn .

Artikel 40 lid 2 Wet op het notarisambt

Indien en voor zover in deze akte als burgerlijke staat is vermeld "ongetrouwd", wordt daaronder verstaan zowel "niet getrouwd" als "niet-geregistreerd partner".

Identiteit/slot

De identiteit van de verschenen personen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

----- WAARVAN AKTE,
in minuut is verleden te Geldermalsen, op de datum als in het hoofd van deze akte gemeld.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De inhoud van deze akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige

voorlezing geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een concept akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.